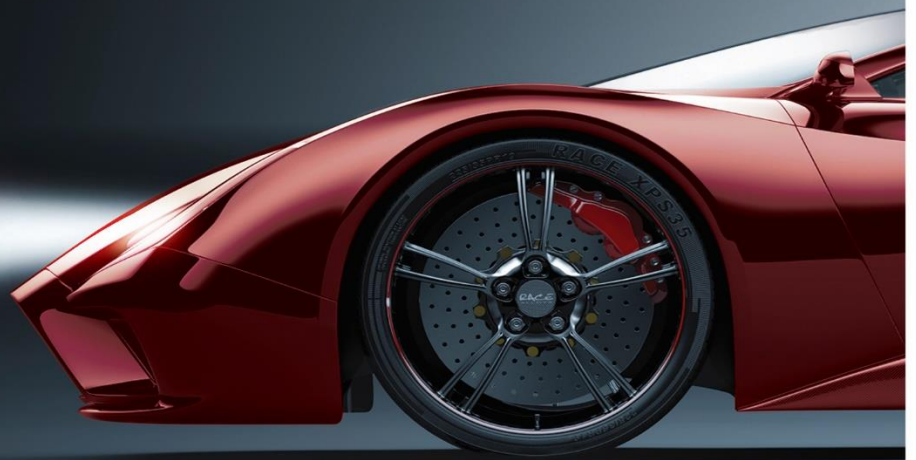


 The Institute of
Internal Auditors

Global



CRMA



CERTIFICATION

Candidate Handbook

ÍNDICE

Introdução	3
Passo 1: Inscrição	4
Requisitos de Elegibilidade do CIA	4
Extensões de Elegibilidade do Programa	4
Extensões por Dificuldade	5
Extensões Que Não Sejam por Dificuldade	5
Criando um Perfil no <i>Certification Candidate Management System (CCMS)</i>	5
Opções de Pagamento	5
Fazendo o Upload dos Documentos Exigidos	5
Comprovação de Identidade	6
Comprovação de Educação	6
Completando o Processo de Referência Pessoal	6
Acomodações Especiais.....	7
Passo 2: Prova	8
Pagamento da Inscrição para a Prova	8
Agendando a Prova	8
Extensões de Elegibilidade para a Prova	9
Recebendo a Confirmação	9
Não Comparecimento À Prova Agendada	9
Mudando o Agendamento da Prova	10
Comparecendo à Prova	10
Antes de Começar a Prova	10
Fazendo a Prova.....	11
Recebendo Sua Nota.....	12
Refazendo a Prova	12
Passo 3: Verificação	13
Completando o Processo de Comprovação de Experiência	13
Recebendo a Notificação de Certificação	13
Passo 4: Manutenção	14
Exibindo Sua Certificação	14
Registro de Certificações.....	14
Selos Sociais.....	14
Anexo A: Segurança da Prova	15
Anexo B: Links Úteis.....	17
Anexo C: Acordo de Não-Divulgação e Termos Gerais de Uso	19

Parabéns por começar sua jornada rumo a uma certificação do The Institute of Internal Auditors (The IIA) — uma das formas mais tangíveis de demonstrar seus conhecimentos e habilidades em auditoria interna profissional ao longo de sua carreira de auditoria interna.

Este manual fornece informações de certificação dos programas *Certified Internal Auditor*® (CIA®) e *Certification in Risk Management Assurance*® (CRMA®) do The IIA. Para obter informações sobre os programas *Qualification in Internal Audit Leadership*® (QIAL®) e *Internal Audit Practitioner*, visite os sites do [QIAL](#) e [Internal Audit Practitioner](#).

Por favor, leia atentamente este guia. Ele guiará você do início ao fim do processo de certificação e fornecerá dicas úteis para cada etapa ao longo do caminho.

Passos para a Certificação:

Passo 1 – Inscrição

Passo 2 – Prova

Passo 3 – Verificação

Passo 4 – Manutenção

INTRODUÇÃO

O The IIA oferece diversas designações globais principais: o *Certified Internal Auditor*[®] (CIA[®]), a *Certification in Risk Management Assurance*[®] (CRMA[®]) e a *Qualification in Internal Audit Leadership*[®] (QIAL[®]), bem como o programa *Internal Audit Practitioner*.



CERTIFIED INTERNAL AUDITOR[®] (CIA[®])

O CIA é a principal certificação para auditores internos e a designação de que o The IIA recomenda que todos os auditores internos busquem e obtenham. O CIA não apenas demonstra sua credibilidade como profissional de auditoria interna, mas também lhe dá uma vantagem competitiva sobre seus colegas.

O CIA é um exame de três partes que abrange os conhecimentos, habilidades e capacidades que os auditores internos de hoje devem demonstrar para alcançar o sucesso. Para detalhes sobre os tópicos abordados nas três partes do exame CIA, consulte o conteúdo programático do exame. O CIA é oferecido em diversos idiomas. [Clique aqui](#) para uma lista atual.



CERTIFICATION IN RISK MANAGEMENT ASSURANCE[®] (CRMA[®])

O programa CRMA inclui dois exames: a Parte 1 do exame CIA e um exame separado do CRMA, que cobre governança, princípios de avaliação do gerenciamento de riscos e os papéis de avaliação e consultoria dos auditores internos. Para detalhes sobre os tópicos cobertos no exame do CRMA, consulte o [conteúdo programático do exame](#). O exame do CRMA é oferecido atualmente apenas em inglês.



QUALIFICATION IN INTERNAL AUDIT LEADERSHIP[®] (QIAL[®])

O programa QIAL concentra-se em capacidades de liderança, aplicadas especificamente a *chief audit executives* (CAEs) ou líderes de empresas de auditoria nas principais áreas de liderança da função de auditoria, influenciando a estratégia e o desempenho organizacional, oferecendo opiniões e conhecimento, defendendo a inovação e a mudança, e promovendo a ética e a responsabilidade social. [Clique aqui](#) para mais informações.

THE INTERNAL AUDIT PRACTITIONER PROGRAM

O programa *Internal Audit Practitioner* é uma forma para que auditores novos e em rotação demonstrem rapidamente sua capacidade de auditoria interna, dando o primeiro passo em sua jornada na auditoria interna. [Clique aqui](#) para mais informações.

Os processos de certificação, preços e taxas podem variar em países onde os exames sejam administrados por acordos com afiliados do The IIA. Por exemplo, se você reside na África do Sul, deve ser membro do IIA–África do Sul para participar dos programas de certificação global. Da mesma forma, se você reside no Reino Unido, deve ser membro do IIA–Reino Unido/Irlanda para participar dos programas globais de certificação. Candidatos dos seguintes países devem consultar o site do Instituto local do IIA ou entrar em contato com o representante local para obter mais informações sobre os processos de certificação locais:

[Brasil](#)

[Indonésia](#)

[Coreia](#)

[Tailândia](#)

[República Tcheca](#)

[Japão](#)

Informações de precificação podem ser encontradas [aqui](#).

ALERTA: Se você acredita que o preço fornecido a você no [Certification Candidate Management System \(CCMS\)](#) está incorreto, não envie seu formulário de inscrição. Em vez disso, registre um caso via CCMS e um administrador de certificação entrará em contato com você.

Para receber o desconto de membro do The IIA em sua inscrição de certificação e nas taxas de cadastro, sua associação deve ter sido totalmente processada antes de enviar seu formulário de inscrição. Você pode verificar com o seu afiliado local (ou com o coordenador do seu grupo de auditoria, caso seu empregador seja membro do grupo de auditoria do The IIA) para verificar o status de sua associação.

Há três passos principais para se tornar certificado: inscrever-se, fazer e passar em todas as partes do exame e verificar sua experiência. O [CCMS](#) do The IIA orientará você durante a jornada.

PASSO 1

Inscrição

Requisitos de Elegibilidade do CIA

Para obter a certificação, você deve cumprir com todos os requisitos de entrada e saída do programa: atender aos requisitos de elegibilidade, manter a confidencialidade do exame e aderir ao Código de Ética do The IIA.

Familiarize-se com os seguintes requisitos de elegibilidade, para garantir que se qualifique e concorde com os termos e condições do programa. Mais informações constam [aqui](#).

REQUISITOS DE ENTRADA				REQUISITOS DE SAÍDA
Educação	Identidade emitida pelo governo	Referência pessoal	3 Exames	Experiência
Mestrado (ou equivalente)	X	X	X	12 meses de experiência relevante
Bacharelado (ou equivalente)	X	X	X	24 meses de experiência relevante
Diploma de Associate, (ou equivalente)	X	X	X	60 meses de experiência relevante

A conclusão de três cursos de nível A com nota C ou superior é considerada equivalente ao diploma de associate. Os requisitos de elegibilidade do CRMA variam; mais informações [aqui](#).

Extensões de Elegibilidade do Programa

Depois de aprovado no programa de certificação de sua escolha, você tem **três anos** para atender a todos os requisitos de elegibilidade e concluir o programa, a menos que solicite uma extensão. Se a elegibilidade do seu programa expirar antes de você concluir os exames necessários para receber a certificação, você poderá se inscrever novamente no programa; no entanto, terá que refazer todos os exames em que passou na janela de elegibilidade anterior.

Extensões por Dificuldade

Uma **extensão única** do programa de certificação ou do período de elegibilidade do exame é permitida a candidatos em circunstâncias de força maior. Nesse caso, você deve abrir um caso via [CCMS](#), detalhando as circunstâncias de força maior. A solicitação será revisada e você receberá instruções sobre como proceder. Todas as solicitações exigem documentação.

Extensões Que Não Sejam por Dificuldade

Se **você precisar** de uma extensão do programa por motivos que não de dificuldade, poderá ser concedida uma extensão única de um ano, após o preenchimento de uma ficha de Extensão do Programa via [CCMS](#) e o pagamento da taxa aplicável. A extensão de 12 meses será concedida a partir da data de expiração do programa original.

Criando um Perfil no *Certification Candidate Management System (CCMS)*

Todos os candidatos a certificação devem ter ou criar um perfil no CCMS. Não há custo para fazer isso. Se você já tem um perfil no CCMS, você pode pular esta etapa, mas se algum tempo se passou desde que você criou seu perfil, você deve verificar suas informações atuais.

[Clique aqui para acessar o CCMS e criar seu perfil.](#) Se tiver alguma dificuldade, entre em contato com o departamento de atendimento ao cliente em CustomerRelations@theiia.org ou no telefone +1-407-937-1111.

Opções de Pagamento

O **pagamento** pode ser feito por cartão de crédito (recomendado para atendimento mais rápido), ACH ou transferência bancária. As opções de transferência bancária podem levar várias semanas para serem processadas. Se pagar por transferência bancária, você deve incluir informações sobre a forma de pagamento selecionada durante o processo de inscrição e seguir as instruções na tela referentes ao envio do pagamento. A confirmação de pagamento na tela servirá como sua fatura.

Fazendo o Upload dos Documentos Exigidos

Para que o The IIA verifique se você atende aos requisitos de entrada do programa de certificação escolhido, forneça a seguinte documentação:

- Comprovação de identidade.
- Comprovação de educação.

Os documentos apresentados em idiomas diferentes do inglês devem ser acompanhados de uma tradução para o inglês. As traduções podem ser feitas por qualquer pessoa fluente no idioma inglês e devem ser assinadas e datadas pelo indivíduo que fez a tradução.



Comprovação de Identidade

A tabela a seguir lista as formas de identificação aceitáveis e inaceitáveis:

FORMAS DE IDENTIFICAÇÃO ACEITÁVEIS	FORMAS DE IDENTIFICAÇÃO INACEITÁVEIS
Carteira de motorista emitida pelo governo	Identificação profissional ou crachá do trabalho
Passaporte	Identificação da universidade ou faculdade
Registro militar	Documento do seguro
Registro de estrangeiro (<i>green card</i> , visto de residência permanente, etc.)	Selfie ou identidade com foto em que não conste nome
Documento de identidade em idioma local emitido pelo governo (cartão plastificado com foto e assinatura, aceito apenas se emitido pelo país no qual o candidato for fazer a prova)	Identidade com foto vencida

Comprovação de Educação

O CCMS orientará você quanto ao envio de um dos seguintes documentos como comprovação de educação:

- Cópia do seu diploma ou boletins oficiais. Se seu nome mudou desde a emissão do seu diploma, você também deve incluir o seu documento de mudança de nome legal.
- Carta de sua faculdade ou universidade confirmando seu diploma.
- Carta de um serviço de avaliação acadêmica confirmando seu nível de graduação.

Se você é um estudante em seu último ano de faculdade, você pode ser aprovado provisoriamente no programa de certificação de sua escolha, se fornecer evidências (por ex., boletins) de seu status educacional. No entanto, sua certificação não será concedida até que seu requisito de educação seja cumprido e a documentação de apoio seja enviada.

Observe que o The IIA oferece um caminho alternativo de elegibilidade para candidatos que não possuem os requisitos mínimos de educação. Agora, podem se tornar elegíveis para o CIA, sujeitos à aprovação, os candidatos que tiverem sete anos de experiência comprovada em auditoria interna ou equivalente. Mais informações podem ser encontradas [aqui](#).

Completando o Processo de Referência Pessoal

A base para sua comprovação de caráter é o [Código de Ética do The IIA](#). O CCMS orientará você ao longo do processo automatizado de referência pessoal.

Acomodações Especiais

O **The IIA** providenciará acomodações razoáveis de prova para candidatos a certificação quando apropriado e consistente com os requisitos legais, como para candidatos com deficiência documentada que limite substancialmente sua capacidade de ler ou concluir o exame.

Se você precisa de acomodações de prova, faça o download do formulário oficial de [Inscrição de Acomodações do The IIA](#). Durante o processo de inscrição, você será instruído a enviar seu formulário preenchido e qualquer outra documentação de apoio relevante.

ALERTA: Após sua inscrição, você terá 180 dias para agendar e fazer seu exame.

PASSO 2

Prova

Você deve cumprir com todos os requisitos de entrada e ser aprovado para um programa de certificação antes de ser elegível para registrar e agendar a(s) prova(s).

Pagamento da Inscrição para a Prova

As políticas de pagamento de inscrição para prova do The IIA são semelhantes às relacionadas à inscrição para o programa, nos seguintes sentidos:

- Se você acredita que o preço exibido está incorreto por qualquer motivo, não conclua sua inscrição. Em vez disso, abra um caso no CCMS.
- Nenhum reembolso de taxa de exame ou créditos serão feitos após a aceitação do preço e conclusão da inscrição; a inscrição não pode ser desfeita depois que o pagamento for enviado.
- Taxas pagas através do CCMS não podem ser transferidas de uma inscrição para outra.
- As inscrições pagas através do CCMS com transferência bancária podem levar várias semanas para serem processadas; pagar com cartão de crédito ou ACH reduz o tempo de processamento.

The IIA e Pearson VUE

O The IIA contratou a Pearson VUE para administrar suas provas de certificação. A Pearson VUE possui centros de prova no mundo todo, oferecendo provas baseadas em computador em diversos idiomas. Seus investimentos em tecnologia garantem uma segurança de ponta e o melhor atendimento aos candidatos às certificações do The IIA.

Quando o pagamento for concluído, **a janela de tempo para sua prova será de 180 dias ou até a data de vencimento do programa, o que ocorrer primeiro.** (As provas não podem ser feitas depois que o programa expirar.) Você deve agendar e fazer sua prova de certificação dentro da janela de elegibilidade.

Agendando a Prova

As agendas do centro de prova da Pearson VUE variam e podem mudar com frequência; no entanto, a maioria está aberta cinco ou seis dias por semana, durante o horário comercial normal (com base nas condições locais) ao longo do ano. Você é incentivado a agendar seu exame o mais rápido possível. Quanto mais cedo você agendar, maiores serão as chances de reservar uma data, horário e local convenientes para você. Não será possível fazer a prova sem agendamento; você deve ter um horário agendado para fazer a prova.

Alternativamente, você pode agendar sua prova ligando para o atendimento ao cliente da Pearson VUE.

- Visite o [site de atendimento ao cliente da Pearson VUE](#) para encontrar o número de telefone apropriado do centro de atendimento ao cliente de sua localização. Muitos centros de atendimento ao cliente têm números gratuitos para sua conveniência.
- Encontre a lista de endereços dos centros de prova no [site da Pearson VUE](#) e escolha seu local preferido antes de ligar.
- Tenha sua primeira, segunda e terceira opções de datas e horários em mente antes de ligar.
- Forneça ao representante do centro de atendimento ao cliente da Pearson VUE o seu número de identificação de candidato do The IIA, e você será orientado ao longo do processo de agendamento.

ALERTA: Não ligue para um centro de prova específico para agendar ou cancelar uma prova. Somente representantes de atendimento ao cliente da Pearson VUE podem ajudá-lo. Centros de prova não devem cobrar taxas adicionais; não pague qualquer taxa diretamente aos centros de prova. Se solicitarem isso a você, entre em contato com o [atendimento ao cliente da Pearson VUE](#).

Extensões de Elegibilidade para a Prova

Quando você se inscreve para uma prova, a janela de prova fica aberta por 180 dias ou até a data de vencimento do programa, o que ocorrer primeiro. O não cumprimento do prazo invalidará sua inscrição (você perderá todas as taxas pagas e terá que se inscrever e fazer o pagamento novamente).

Se necessário, você pode adquirir uma extensão única para sua elegibilidade para a prova por meio do [CCMS](#), pagando a taxa aplicável. A extensão permite um período adicional de 60 dias (ou até a data de vencimento do seu programa, o que ocorrer primeiro) para a prova. A extensão de elegibilidade para a prova não será concedida além da data de expiração do programa.

Recebendo a Confirmação

Depois de agendar sua prova, a Pearson VUE lhe enviará um e-mail com a confirmação do agendamento, que inclui informações sobre o centro de prova que você selecionou. Se você não receber um e-mail da Pearson VUE declarando que está agendado para uma prova, entre em contato com o [atendimento ao cliente da Pearson VUE](#) imediatamente, pois isso pode indicar que seu agendamento não foi realizado corretamente.

Não Comparecimento À Prova Agendada

Assim que o agendamento de sua prova for confirmado, espera-se que você esteja presente com a devida identificação emitida pelo governo na data da prova. Se você não comparecer à prova no local programado, na data e hora agendadas, a inscrição será cancelada, o status de "No-Show" será marcado em seu registro e você perderá sua taxa de inscrição sem reembolso. Se o status de "No-Show" for emitido, você precisará fazer uma nova inscrição de prova com pagamento para agendar outra data de prova.



Mudando o Agendamento da Prova

Você pode cancelar ou reagendar sua prova confirmada conforme necessário durante a janela de prova diretamente via CCMS ou entrando em contato com a Pearson VUE. Você pode fazer alterações até 48 horas antes de seu agendamento confirmado. No entanto, será cobrada uma taxa de alteração de US\$ 75 (pagável diretamente à Pearson VUE) toda vez que você reagendar. Você receberá um e-mail da Pearson VUE confirmando suas alterações. Se não receber o e-mail, entre em contato com a Pearson VUE imediatamente para garantir que seu agendamento foi realizado corretamente.

Observação: O processo e a taxa são diferentes na China. Todas as alterações devem ser concluídas no mínimo 48 horas antes da abertura da janela de prova em que o agendamento foi confirmado.

Comparecendo à Prova

O **The IIA** recomenda fortemente que você se familiarize com as noções básicas de provas baseadas em computador (*computer-based testing*) antes da data da prova. Visite [o site do The IIA](#) para ver um tutorial sobre CBT. Este tutorial não está disponível no centro de prova.

Planeje chegar ao local do seu centro de prova pelo menos 30 minutos antes do horário agendado. Se você chegar menos de 30 minutos antes de seu agendamento, poderão negar seu acesso e considerar como "No-Show". Se você chegar após o horário agendado, não será autorizado a fazer a prova e será considerado como "No-Show".

Você é obrigado a apresentar uma identificação com foto emitida pelo governo, que contenha seu nome exatamente como você informou durante o processo de inscrição no programa. Dependendo do centro de prova, também poderão solicitar uma impressão digital ou uma imagem das linhas da palma da mão.

ALERTA: Se você não apresentar um documento de identidade aceitável no momento da realização da prova, você não terá permissão para fazer a prova e será considerado como "No-Show", mesmo que tenha comparecido ao centro de prova. Nenhum reembolso será feito. Sua identificação deve conter seu nome exatamente como você informou durante o processo de inscrição para a prova (como aparece na sua carta de confirmação de agendamento de prova da Pearson VUE).

Os centros de prova não exigirão de você qualquer pagamento (com exceção de países onde um imposto local deva ser cobrado). Se solicitarem que você pague quaisquer taxas diretamente ao centro de prova, entre em contato com o atendimento ao cliente da Pearson VUE em www.pearsonvue.com/iaa/contact.

Para mais informações sobre a experiência no centro de prova, visite o [site do The IIA](#) e role para baixo para ver o vídeo "What to Expect at Pearson VUE".

Antes de Começar a Prova

Depois de concluir os procedimentos de check-in, o administrador da prova irá acompanhá-lo até sua estação de trabalho, onde você deverá permanecer durante o período que passará na Pearson VUE, a menos que tenha autorização para sair da sala. Depois de se sentar em seu lugar, o administrador liberará seu acesso à prova. Será solicitado que você confirme que a prova mostrada na tela é a prova que você está agendado para fazer.



A sessão começa com uma tela de boas-vindas, e você deverá concordar com o Acordo de Não-Divulgação (*nondisclosure agreement* – NDA) e os Termos Gerais de Uso do The IIA antes de começar a prova. (Consulte o Anexo C para ler o NDA e os Termos Gerais de Uso com antecedência.) Se você não concordar com o NDA, você não terá permissão para fazer o exame e perderá a taxa de prova.

Essas telas iniciais não contam para o seu tempo de prova. No entanto, esteja ciente de que há um limite de tempo separado para essas telas iniciais e, se esse limite de tempo for excedido, a sessão de prova começará automaticamente.

Fazendo a Prova

A tela do seu computador possui um cronômetro, para que você saiba quanto tempo resta conforme progride na prova. Planeje seu tempo com sabedoria, para que você tenha tempo suficiente para preencher todas as perguntas. Não há penalidade por respostas incorretas.

Por favor, esteja ciente de que não há intervalos programados durante a prova. Você pode fazer uma pausa, se necessário, mas o tempo gasto para as pausas conta para o tempo total reservado para a prova. Se você sair da sala de prova por algum motivo, será necessário assinar o log do centro de prova e mostrar sua identidade ao sair e voltar. Você também pode ser obrigado a fornecer uma impressão digital ou uma imagem das linhas da palma da mão.

Se você tiver um problema com o computador, informe imediatamente ao administrador da prova e peça ao administrador para registrar um caso. Por favor, evite fazer perguntas aos funcionários do centro de prova sobre o conteúdo da prova ou as notas da prova. Eles são incapazes de ajudá-lo com esses assuntos. Se você tiver alguma dúvida sobre sua experiência na prova, registre um caso no seu perfil do CCMS.

A conduta do candidato durante as provas é levada a sério pelo The IIA e pela Pearson VUE. Os funcionários do centro de prova são treinados a observar comportamentos e casos incomuns durante as provas, e seu monitoramento em tempo real é reforçado pela gravação de áudio e vídeo das sessões de prova.

Depois de concluir a prova ou o limite de tempo expirar, você será notificado na tela de que a prova acabou. Nesse momento, você deverá entregar quaisquer materiais (quadro de anotações, marcador apagável, etc.) ao administrador da prova, poderá coletar seus itens pessoais e sair do centro de prova.

Fechamento Inesperado Do Seu Centro De Prova

Se o centro de prova escolhido fechar ou não estiver disponível no dia de sua prova agendada, a Pearson VUE entrará em contato com você. No entanto, se você não tiver certeza de que seu centro de prova está aberto no dia de sua prova agendada, devido a condições climáticas adversas ou outros problemas locais inesperados, ligue diretamente para o centro de prova. Se estiver aberto, é sua responsabilidade cumprir com o agendamento. Se estiver fechado, você terá a oportunidade de reagendar sem penalidade ou taxa.

Se você não conseguir entrar em contato com o centro de prova local, entre em contato com o atendimento ao cliente da Pearson VUE.

Recebendo Sua Nota

Cada questão da prova que contribui para a sua nota foi pré-testada para garantir validade estatística. Sua pontuação bruta é calculada com base no número de perguntas respondidas corretamente e é convertida em uma escala de nota variando de 250 a 750 pontos. É necessária uma pontuação de 600 ou superior para passar na prova do The IIA; no entanto, se você passar na prova, seu relatório de pontuação indicará apenas isso — nenhuma pontuação numérica será informada.

Você receberá um relatório de pontuação não-oficial (que só incluirá uma pontuação numérica caso você não passe na prova) no centro de prova. Sua pontuação torna-se oficial uma vez que o The IIA a publique no CCMS, e você será notificado por e-mail quando sua pontuação oficial estiver disponível. Isso ocorre geralmente dentro de 48 horas após a conclusão da prova.

Se o The IIA determinar que os resultados da sua prova exigem uma análise mais aprofundada, pode haver um atraso no recebimento da sua pontuação oficial e você será notificado. A análise pode levar até 45 dias para ser concluída. Além disso, um resultado publicado oficialmente pode ser invalidado por má conduta, anomalias na pontuação ou violações do Código de Ética do The IIA.

Você não receberá uma pontuação numérica em momento algum, caso passe na prova. Seu relatório de pontuação no CCMS só incluirá se você passou.

Refazendo a Prova

O The IIA não limita o número de tentativas para concluir com êxito uma parte da prova durante a janela de elegibilidade do programa.

A primeira data de agendamento que você poderá marcar será de **60 dias** a partir da data da última vez que você fez a prova. Você deve fazer uma nova inscrição com pagamento para refazer a prova em que foi reprovado. Se você não concluir seu programa de certificação dentro da janela de elegibilidade do programa de três anos, perderá todas as taxas pagas e as partes do exame em que tinha sido aprovado.

Você não tem permissão para refazer uma prova em que tenha sido previamente aprovado, a menos que sua janela do programa de certificação tenha expirado. Se você precisar refazer uma prova ou parte da prova em que foi anteriormente aprovado (porque a janela do programa de certificação expirou), a primeira data de agendamento da prova que você poderá escolher será de 60 dias a partir da data da última vez que fez a prova.

PASSO 3

Verificação

A comprovação de experiência é um requisito de saída do programa de certificação. Você pode concluir a verificação da experiência a qualquer momento após a aprovação da inscrição, mas, depois de passar na(s) prova(s) exigida(s), sua experiência deve ser verificada para que você se torne certificado.

Completando o Processo de Comprovação de Experiência

Mesmo se você passar na(s) sua(s) prova(s), sua certificação não será concedida até que sua comprovação de experiência enviada tenha sido verificada pelo The IIA. O CCMS orientará você ao longo do processo automatizado de comprovação de experiência. Não há taxa associada ao processo de verificação de experiência.

Recebendo a Notificação de Certificação

Depois de atender a todos os requisitos do programa específico de certificação, você receberá uma notificação (no seu endereço de e-mail principal do perfil do CCMS) de que está certificado e poderá começar a exibir evidências tangíveis de sua conquista.

Eu sou um(a) *Certified Internal Auditor*.



PASSO 4

Manutenção

Para manter sua certificação, você deve obter e reportar horas de crédito de educação profissional continuada (*continuing professional education* — CPE) — incluindo duas horas de treinamento de ética — até 31 de dezembro de cada ano, de acordo com a [Política de CPE](#) do The IIA.

Se você não atender aos seus requisitos de CPE até o prazo de reporte, você será automaticamente colocado no status "Período de Tolerância" e não poderá usar sua certificação até que os requisitos sejam atendidos. Se o seu status de certificação permanecer no Período de Tolerância por mais de 12 meses, devido à falta de reporte, você será automaticamente colocado em um status "Inativo" e será solicitado que você preencha uma ficha de restabelecimento para reativar sua certificação. Taxas serão aplicáveis.

A cada ano, o The IIA faz uma amostragem aleatória de uma porcentagem de todos os indivíduos certificados que reportam horas de CPE, para confirmar a conformidade com a Política de CPE do The IIA. Se você for selecionado para uma auditoria, será necessário que envie seus certificados de CPE como prova das horas informadas. Se você não cumprir com esse requisito, seu status de certificação se tornará "Inativo".

Exibindo Sua Certificação

Os certificados eletrônicos sob demanda em formato PDF estão disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana, para indivíduos que mantenham o status ativo (quaisquer certificados impressos, se desejado, podem ser solicitados por uma taxa). A [loja de molduras do The IIA](#) inclui diversas opções para exibir seu certificado de certificação, que podem ser personalizadas.

Registro de Certificações

Além disso, você pode optar pelo [Registro de Certificações do The IIA](#). O Registro de Certificações do The IIA é um registro público atualizado dos indivíduos que obtiveram uma certificação do The IIA e que a mantêm por meio do reporte de educação profissional continuada (CPE) para manter suas credenciais ativas. O Registro de Certificações também é uma oportunidade para que empregadores e recrutadores verifiquem a certificação. Todos os titulares de certificação ativa do The IIA que optarem voluntariamente por participar serão incluídos no registro. Os indivíduos precisarão optar pelo registro para verificação da certificação. Um indivíduo cuja certificação não esteja ativa **não** será incluído no Registro.

Selos Sociais

Você também pode contar sua história profissional em sites populares de redes sociais e profissionais, sites pessoais ou em e-mails, com selos de certificação habilitados para a web. Para saber mais, acesse a [página de Selos Sociais](#) do The IIA.

Perguntas ou preocupações relacionadas à sua certificação devem ser enviadas para o The IIA, abrindo um caso através de sua conta no CCMS.



ANEXO A

Segurança da Prova

O **The IIA** e a **Pearson VUE** levam a segurança do exame a sério, porque o valor de sua certificação e nossa credibilidade dependem disso. O conteúdo dos exames do The IIA é confidencial; nunca é apropriado compartilhar, discutir, postar ou fazer upload de conteúdo de exame.

Violações de Ética e Má Conduta

A **posse**, reprodução, publicação ou divulgação não autorizada de quaisquer materiais de exame do The IIA — incluindo o armazenamento ou divulgação de perguntas da prova a qualquer pessoa ou entidade por qualquer meio antes, durante ou após a prova — é proibida e pode resultar em desqualificação do programa ou outra censura apropriada. Exemplos de violações de ética e má conduta incluem:

- Enviar declarações falsas, inconsistentes ou enganosas, ou omitir informações solicitadas pelo The IIA.
- Enviar um boletim alterado ou não autêntico.
- Enviar uma ficha de inscrição que contenha informações falsas, inconsistentes ou enganosas.
- Tentar fazer o exame para outra pessoa ou pedir que outra pessoa faça o exame para você.
- Copiar ou compartilhar informações ou qualquer outra forma de trapaça.
- Obter acesso avançado a materiais ou provas de certificação.
- Roubar materiais de prova.
- Trazer itens proibidos para a sala de prova.
- Não seguir as instruções da equipe do centro de prova.
- Violar as regras e regulamentos de agendamento ou do centro de prova da Pearson VUE.
- Tentar qualquer um dos itens acima.

Visite a [página Exam Security](#) do The IIA para mais informações sobre a segurança da prova, incluindo orientações sobre comportamentos aceitáveis (e inaceitáveis).

Violações de Reporte

Todos — incluindo candidatos, voluntários, membros, indivíduos certificados e o público — têm o papel de garantir que as informações das provas e a propriedade intelectual do The IIA permaneçam confidenciais. Se você testemunhou um comportamento incomum ou inapropriado em um centro de prova relacionado ao conteúdo de uma prova do The IIA, se receber ou souber de ofertas/anúncios de venda de perguntas e respostas de exames de certificação do The IIA, ou se tiver dúvidas, comentários ou preocupações sobre a segurança do exame, entre em contato com o departamento de *Exam Security* do The IIA em examsecurity@theiia.org para oferecer informações de forma confidencial.

Consequências das Violações

Se o The IIA descobrir qualquer violação ou irregularidade, durante ou após o dia do exame, o The IIA poderá suspender ou invalidar sua(s) nota(s). Irregularidades ocorrem quando um caso ou padrão faz com que o The IIA questione a validade dos resultados dos exames, incluindo:

- Suspeita de exposição (proposital ou acidental) ao conteúdo do exame;
- Padrões incomuns de resposta;
- Mudanças incomuns nas notas; ou
- Desempenho inconsistente em partes diferentes do exame.

O The IIA investigará todas as ocorrências de suposta má conduta, irregularidades ou violações do Código de Ética do The IIA, de acordo com o [Process for Disposition on Certification Violation for The IIA's Certification Candidates and Certification/Qualification Holders](#).

Os exames do The IIA são confidenciais e seguros, protegidos por leis civis e penais dos Estados Unidos e de outros lugares. O The IIA tomar medidas dentro do permitido por lei.

ANEXO B

Links Úteis

ANTES DA INSCRIÇÃO	
The IIA	https://global.theiia.org/Pages/globaliiaHome.aspx
Filiação ao IIA	https://join.theiia.org/Pages/default.aspx
Certificações IIA	https://global.theiia.org/certification/Pages/Certification.aspx
CCMS	https://www.theiia.org/ccms
DURANTE O PROCESSO DE INSCRIÇÃO	
Código de Ética	https://global.theiia.org/standards-guidance/mandatory-guidance/Pages/Code-of-Ethics.aspx
Opções de Idioma da Prova	https://global.theiia.org/certification/Pages/Exam-Language-Offerings.aspx
Segurança da Prova	www.theiia.org/examsecurityGL
Tutoriais da Prova	https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx
Opções de Pagamento	https://global.theiia.org/about/about-the-iiia/Pages/Payment-Options.aspx
Pearson VUE	www.pearsonvue.com/iiia
Política de Identidade com Foto	https://www.theiia.org/exam-id
Precificação (América do Norte)	https://na.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx
Precificação (fora da América do Norte)	https://global.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx
Recursos de Estudo	https://global.theiia.org/certification/enrolled/Pages/Exam-Preparation-Resources.aspx
Testes Práticos do CIA (testes práticos estão disponíveis em alguns idiomas)	https://global.theiia.org/certification/CIA-Certification/Pages/Certified-Internal-Auditor-CIA-Practice-Exams.aspx
O Que Esperar em um Centro de Testes Pearson VUE	https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx

APÓS A CERTIFICAÇÃO

Política de CPE	www.theiia.org/CPE-Policy
Reporte de CPE	https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Requirements.aspx
Passos de Reporte de CPE	https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Reporting-Steps.aspx
Redes Sociais e Selos	https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Social-Media-and-Badging.aspx
Registro de Certificações	https://global.theiia.org/certification/Pages/The-IIA-Certification-Registry.aspx
Molduras para Certificação	https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Merchandise.aspx

ANEXO C

Acordo de Não-Divulgação e Termos Gerais de Uso

Antes de começar a prova, pedirão a você que leia e aceite os termos abaixo. Se você não aceitar os termos, sua prova não será entregue e a taxa de exame será perdida. Para preparar você para o dia da prova, os termos são os seguintes:

Concordo em cumprir e estar sujeito às regras do The IIA, incluindo este contrato de não-divulgação e termos gerais de uso.

Entendo que o exame do The IIA é confidencial e seguro, protegido por leis civis e criminais dos Estados Unidos e de outros lugares. Esta prova é confidencial e está protegida por leis de direitos autorais.

Não tive acesso a perguntas que possam aparecer em meu exame. Concordo em não discutir o conteúdo do exame com qualquer pessoa que seja.

Não vou gravar, copiar, divulgar, publicar ou reproduzir quaisquer perguntas ou respostas do exame, em todo ou em parte, em qualquer formato ou por qualquer meio, antes, durante ou depois de fazer a exame, incluindo oralmente; por escrito; em qualquer sala de bate-papo da Internet, quadro de mensagens ou fórum; por SMS ou texto; ou de qualquer outra forma.

Li, entendi e concordo com os termos e condições estabelecidos no Manual do Candidato à Certificação do The IIA, incluindo taxas, políticas e invalidez de pontuação por má conduta, irregularidades ou violações do Código de Ética do The IIA.

Concordo que o The IIA tem o direito de reter ou invalidar qualquer pontuação do exame quando, no julgamento do The IIA, houver base de boa-fé para questionar a validade de uma pontuação por qualquer motivo.

Entendo que, se eu não concordar com este acordo de não-divulgação e com essas condições, não poderei fazer a prova e perderei minha taxa de exame.

O *The Institute of Internal Auditors* (The IIA) é uma associação profissional internacional com sede global em Lake Mary, Flórida, EUA. Com mais de 200.000 membros, o The IIA é a voz global, autoridade e líder reconhecido, principal defensor e educador da profissão de auditoria interna.

Há mais de 200.000 indivíduos certificados pelo The IIA no mundo todo. Além dos programas de certificação global, os membros do IIA usufruem de benefícios como acesso a networking profissional local, nacional e global; treinamento de excelência; normas e orientações; pesquisas; desenvolvimento executivo; oportunidades de carreira; e recursos como IIA Quality Services, LLC.



Sede Global
1035 Greenwood Blvd., Suíte 401
Lake Mary, Flórida 32746 EUA

T +1-407-937-1111
E CustomerRelations@theiia.org
W www.globaliia.org/certification